

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 637ECE0416D97290FD57AB7420BE4F7C
Владелец: Степанова Елена Олеговна
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

Утверждено

приказом ректора ЯГТУ

от 30.09.2026 № 424а

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЯГТУ ИНСТИТУТ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность Института аспирантуры и докторантуры структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Институт).

2. Общие положения

2.1. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Университет).

2.2. Институт создается приказом ректора ЯГТУ на основании решения ученого совета ЯГТУ.

2.3. Институт создается с целью организации подготовки обучающихся по программам аспирантуры (уровень образования – высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации) и подготовке к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

2.4. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЯГТУ, решениями ученого совета ЯГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2.5. Институт имеет печать, штампы, бланки, другие необходимые элементы идентификации и атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к ФГБОУ ВО «ЯГТУ», оформленные в соответствии с локальными нормативными актами и политикой корпоративного стиля ФГБОУ ВО «ЯГТУ».

2.6. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ФГБОУ ВО «ЯГТУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

2.7. Положение об Институте утверждается приказом ректора Университета.

2.8. Реорганизация и ликвидация Института производится приказом ректора Университета на основании решения ученого совета ЯГТУ.

3. Основные задачи Института

3.1. Основными задачами Института являются:

- реализация образовательных программ высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание консультационных услуг для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, а также апробацией и внедрением в рамках выполнения диссертационных исследований обучающимися и научно-педагогическими работниками Института;
- воспитательная, профориентационная, культурно-просветительская и экспертно-консультационная деятельность.

3.2. Институт обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

4. Функции Института

4.1. В соответствии с задачами Институт выполняет следующие функции:

4.1.1. по вопросам реализации образовательных программ высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- модернизация и актуализация образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации, реализуемых Институтом;
- расширение спектра образовательных программ Института, в соответствии с актуальными научно-исследовательскими направлениями;
- разработка современного учебно-методического обеспечения образовательных программ Института;
- повышение уровня качества подготовки обучающихся и обеспечение сохранности контингента, качественное выполнение государственного задания Университета в части образовательных программ, реализуемых Институтом;
- содействие академической мобильности обучающихся;
- привлечение высокопрофессиональных кадров для реализации деятельности Института, организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников Института;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями, органами власти в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технической базы,

образовательной и научно-исследовательской деятельности, содействие трудоустройству выпускников;

- развитие международного сотрудничества в сфере образования, создание условий для обучения иностранных студентов в Институте;

4.1.2. по вопросам оказания консультационных услуг для подготовки к защите научных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

- оказание консультационных услуг по подготовке и представлению к защите научных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4.1.3. по вопросам организации и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, а также апробацией и внедрением в рамках выполнения диссертационных исследований обучающимися и научно-педагогическими работниками Института:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполнение экспериментальных разработок на основе приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и Университета;

- кадровое обеспечение научных исследований, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством профессорско-преподавательского состава и научных работников Института, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

- организация и проведение научно-практических конференций семинаров, круглых столов и других научных мероприятий на базе Института;

- организация подготовки высокорейтинговых научных монографий и научных статей;

- реализация научных проектов совместно с зарубежными образовательными организациями и научными центрами;

4.1.4. по вопросам воспитательной, профориентационной, культурно-просветительской деятельности:

- организация воспитательной работы и поддержка внеаудиторной деятельности с обучающимися Института;

4.2. Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета Институт выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института;

- участвует в мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации, затрагивающих деятельность Университета;

- рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Института;

- участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;

- участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции Института;

- вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Института, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Института, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся Института;

- ведет делопроизводство в рамках деятельности Института;

- проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Института;

- обеспечивает в пределах компетенции Института защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

- участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;

- проводит мероприятия по предупреждению коррупции;

- осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Института и Университета в целом, в пределах установленной компетенции;

- участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

- осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Института;

- осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Университета и поручениями руководства Университета.

4.3. Перечень функций не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5. Организация и обеспечение деятельности Института

5.1. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета, по результатам

выборов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Директор Института осуществляет непосредственное руководство Институтom, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Директор Института обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «ЯГТУ» и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений ректора и поручений руководства Университета;

5.4. Определяет в установленном порядке направления образовательной, научно-исследовательской, инновационной, профориентационной, культурно-просветительской и экспертно-консультационной деятельности Института, разрабатывает планы по соответствующим видам деятельности Института и организует их выполнение;

5.5. Осуществляет решение вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института;

5.6. Обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Института;

5.7. Вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Института, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Института, наложении на них взысканий;

5.8. Должностные инструкции Директора и работников Института утверждаются приказом ректора Университета.

5.9. Представляет Университет по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в организациях;

5.10. Исполняет финансовые полномочия в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

5.11. Контролирует размещение и обновление информации Института на Интернет-странице (сайте) Института в рамках корпоративного портала (сайта) Университета;

5.12. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности Института;

5.13. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

5.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.15. Директор Института непосредственно подчиняется ректору и курируется проректором по научно-исследовательской деятельности.

5.16. Директор Института имеет заместителей, назначаемых ректором по представлению директора Института.

5.17. По вопросам организации деятельности Института директор Института издает распоряжения, которые обязательны для всех работников и обучающихся Института.

5.18. Администрирование образовательных программ, реализуемых Инститutom, осуществляется научными руководителями образовательных программ. Научные руководители образовательных программ назначаются ректором Университета по представлению директора Института.

5.19. Для обеспечения эффективной работы в Институте могут создаваться: ученый совет, экспертно-методологический, научно-технический совет, совет молодых ученых, комиссии, кафедры, центры, лаборатории и иные подразделения. Институт осуществляет управление деятельностью входящих в состав Института подразделений.

5.20. Структура и численность Института отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.21. Прием на работу и замещение должностей научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава Института осуществляется на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.22. Директор и работники Института несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.23. Институт осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана Института.

5.24. Директор Института ежегодно в установленном порядке, обязан представлять на ученом совете Университета отчет о результатах деятельности Института в прошедшем году.

5.25. Директор Института несет ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений ректора и поручений руководства Университета.

5.26. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности Института директор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.27. Институт имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Института.

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Института, структурные подразделения Университета.

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института.

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института, участвовать в их рассмотрении.

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

Институт также осуществляет иные права, исходя из компетенции Института, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.28. Институт решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.29. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Института, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.

6. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института

6.1. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет следующих источников:

6.1.1. субсидии на выполнение государственного задания, получаемой Университетом из федерального бюджета Российской Федерации;

6.1.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности (образовательной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, инновационной), осуществляемой работниками Института;

6.1.3. добровольных и (или) имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предоставляемых ФГБОУ ВО «ЯГТУ» для целевого финансирования деятельности Института;

6.1.4. иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом ЯГТУ.

6.2. Финансирование деятельности Института осуществляется в процессе исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЯГТУ» в установленном порядке.

6.3. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности Института составляется смета, данные которой используются при составлении и

исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЯГТУ».

6.4. Для обеспечения деятельности Института Университет предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих деятельность Института.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
деятельности



Д.В. Наумов

Начальник Управления правовой и
кадровой работы



Г.В. Колпаков

Начальник Управления экономики и
финансов



Н.С.Климова